

Regolamento scuola infanzia

Il presente regolamento rappresenta un'integrazione al regolamento di Istituto che i genitori possono consultare sul sito della scuola.

Nella scuola dell'infanzia il bambino è sempre al centro dell'azione educativa compito è promuovere il suo sviluppo armonico e globale attraverso una metodologia basata sul gioco ed adeguata al livello di maturazione cognitiva, espressiva, affettiva e sociale:

- creando uno spazio privilegiato per consolidare la propria personalità (maturazione dell'identità);
- stimolando ad apprendere condotte che progressivamente lo conducano all'indipendenza (conquista dell'autonomia);
- proponendo svariate esperienze: sensoriali, percettive, motorie e intellettive (acquisizione delle competenze);
- organizzando un luogo di vita, di relazioni e di apprendimenti, in un ambiente accogliente e motivante in cui si iniziano a conoscere le prime regole di convivenza collettiva (senso della cittadinanza).

Comunicazioni scuola famiglia

Oltre alle normali forme di partecipazione agli organi collegiali, anche nella scuola dell'infanzia, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

Registro elettronico

- Attraverso il sito internet dell'istituto comprensivo di Esine (www.icesine.com) è possibile accedere al registro elettronico della scuola dell'infanzia (barra a dx sezione registro elettronico).
- Al primo anno di frequenza, i genitori ricevono, le credenziali personali, che verranno utilizzate per l'intero percorso scolastico. Sarà cura del genitore conservarle. Attraverso il registro elettronico è possibile generare comunicazioni e leggere quelle inviate dalle insegnanti e le circolari.
- Nella sezione Libretto digitale, è possibile giustificare le assenze, sottoscrivere e modificare, in qualsiasi momento, le deleghe di ritiro del minore con i dati del delegato. Comunicare eventuali uscite o entrate anticipate, richiedere appuntamento per colloqui individuali.
- Nella sezione "Oggi a scuola" è possibile visionare giornalmente gli argomenti e le attività didattiche svolte.

Assemblee

a. Durante le assemblee, quali momenti di incontro-confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

- andamento didattico della sezione;
- proposte progettuali;
- elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
- strategie educative; verranno ascoltate ed analizzate proposte dei genitori.

b. Le assemblee si svolgeranno presso i plessi di appartenenza, nelle date comunicate dalla scuola.

c. I colloqui individuali potranno essere richiesti dal genitore o dall'insegnante previo appuntamento.

d. I consigli di intersezione si svolgeranno presso i locali del plesso. I genitori eletti quali rappresentanti di sezione riceveranno convocazione scritta e ordine del giorno 5 giorni prima dell'incontro.

Ogni singolo rappresentante può chiedere un incontro con il Dirigente Scolastico, o essere da questo convocato.

Comunicazioni

a. Comunicazioni e avvisi generali e individuali verranno inseriti nel registro elettronico, nella sezione Libretto digitale.

b. Al mattino, al momento dell'accoglienza, verranno eccezionalmente consentite comunicazioni urgenti.

c. Qualsiasi informazione riguardante il bambino dovrà essere comunicata esclusivamente alle insegnanti.

d. Le insegnanti comunicheranno ai genitori gli orari di disponibilità per colloqui individuali.

I genitori sono invitati a rivolgersi esclusivamente alle insegnanti per:

- comunicare eventuali problematiche;
- richieste di informazioni;
- comunicazioni di dati sensibili personali o relativi alla salute dell'alunno.

Corredo scolastico

Durante le assemblee di presentazione della scuola le insegnanti forniranno indicazioni relative al corredo scolastico.

Comportamenti igienico sanitari

Dovranno essere comunicate alle insegnanti eventuali intolleranze o allergie.

Non potranno essere consumati alimenti non confezionati.

Nei casi in cui risulti necessario richiedere diete speciali, per intolleranze o particolari stati di salute, è necessario esibire certificato medico; nel caso di variazioni del menù in virtù di appartenenze religiose o di altre ragioni, va comunicato alle insegnanti di sezione e va compilato un apposito modulo che verrà inoltrato al responsabile della mensa.

In caso di pediculosi, la scuola s'impegna a svolgere un'attività d'informazione presso i genitori, in modo da favorire un approccio aperto al problema e la massima tempestività nel trattamento.

Le insegnanti non possono effettuare somministrazione di farmaci agli alunni, se non salva vita, con certificazione compilata dal pediatra e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Accoglienza

Per aiutare i bambini ad affrontare con serenità l'inserimento nell'ambiente scolastico, ogni anno viene proposto il progetto accoglienza che prevede l'inserimento graduale degli alunni. Le modalità di attuazione del progetto sono indicate nel PTOF pubblicato sul sito dell'istituto. Nei mesi di maggio o giugno i bambini nuovi iscritti, entrano a scuola per qualche ora, per un paio di giorni, accompagnati da un genitore per conoscere l'ambiente e le insegnanti.

Altro

I genitori sono invitati a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola.

Le uscite anticipate verranno comunicate attraverso il libretto digitale o con la compilazione di apposito modulo.

All'inizio dell'anno verranno compilate le deleghe per il ritiro degli alunni sul libretto digitale/modulo cartaceo che potranno essere aggiornate in qualsiasi momento.

Regolamento interno scuola dell'infanzia statale di Esine

1. Accoglienza

La scuola accoglie i bambini dai tre anni compiuti o da compiere entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico. Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia anche i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Tale possibilità è subordinata alla disponibilità dei posti (la precedenza è data agli alunni di età regolare e al massimo possono essere accolti 2 alunni anticipatari per ogni sezione, salvo deroghe del Dirigente Scolastico). I bambini "anticipatari" sono ammessi alla frequenza da settembre e vengono inseriti nel gruppo dei piccoli anche nell'anno successivo all'anticipo.

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti viene programmato dal Collegio Docenti ed attuato attraverso:

a) informazioni dettagliate sulle finalità e sull'offerta formativa della scuola fornite ai genitori attraverso un'assemblea nel mese di gennaio precedente l'iscrizione del bambino;

b) conoscenza della scuola e del suo personale in occasione dell'open day realizzato in due mattinate di giugno dalle ore 10.00 alle ore 11.30;

c) tempi di permanenza gradualità: prima settimana (5 gg) fino alle ore 11,00 seconda e terza settimana fino alle ore 13,00 e dalla quarta settimana fino alle ore 16,00, successivamente, in caso di problematiche gli orari potranno essere concordati con le famiglie;

Per gli alunni (mezzani o grandi) provenienti da altre scuole, le modalità di inserimento saranno valutate dalle insegnanti in collaborazione con le famiglie a seconda della situazione.

2. Orario di funzionamento dei plessi

La scuola dell'infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 16,00 (dalle 7,45 alle 8,00 è presente una sola insegnante che accoglie i bambini di entrambe le sezioni).

3. Ingresso e uscita degli alunni

- L'orario d'ingresso dei bambini è dalle ore 7.45 alle ore 9.00
- Gli orari d'uscita sono i seguenti: alle ore 13,00 (firmando il foglio d'uscita presente nel corridoio all'entrata) o tramite comunicazione sul registro elettronico e dalle 15,45 alle 16,00.
- Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione delle scuole, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita ed a soffermarsi il minor tempo possibile all'interno degli spazi scolastici.
- I genitori devono sempre accompagnare fino all'interno della scuola i bambini e affidarli all'insegnante di turno.
- Analogamente, all'orario di uscita i bambini vanno riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne il cui nominativo risulti sul foglio delega, compilato ad inizio anno. La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per sorvegliare l'entrata e l'uscita.
- Sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche, non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico.

4. Ritardi

Il cancello di accesso alla scuola viene chiuso alle ore 9.15. Successivamente all'orario di cui sopra, è consentito l'ingresso, in via eccezionale, se provvisti dell'autorizzazione verbale dell'insegnante, a seguito di una telefonata d'avviso. In tal caso il bambino deve essere consegnato alla collaboratrice scolastica che lo porterà all'insegnante di sezione.

5. Assenze/Malattia

- In caso di: sospetta malattia infettiva, congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei verranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino per tutela degli altri bambini ed anche del bambino stesso
- In caso di assenza di uno o più giorni, specialmente in caso di malattie infettive, i genitori avvertiranno telefonicamente gli insegnanti. Il rientro a scuola del bambino avverrà solo a completa guarigione.
- I medicinali non possono essere somministrati dalle insegnanti, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali o altro. (unica deroga i farmaci salva vita con opportune attestazioni)
- Le assenze non giustificate per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi comportano la sospensione dell'iscrizione, disposta dal Dirigente Scolastico, che invia comunicazione scritta alla famiglia dell'alunno.
- In caso di allergie e intolleranze è indispensabile la presentazione del certificato del pediatra per la modifica del menù, mentre per le scelte religiose è necessaria comunicazione all'atto dell'iscrizione.

6. Abbigliamento

- Per l'autonomia dei bambini è opportuno prediligere abiti e scarpe pratici e comodi, sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture e bretelle.
- Il cambio della bavaglia e della salviettina è settimanale, il venerdì le insegnanti faranno mettere nello zaino le cose da lavare che dovranno essere riportate il lunedì e appese ai gancetti contrassegnati in bagno. Il cambio del corredo per il riposo deve essere effettuato almeno ogni due settimane.
- Ogni bambino deve portare a scuola un cambio completo che periodicamente andrà controllato e modificato per taglia e stagione.

7. Organizzazione sorveglianza

Quando non impegnata in attività di supporto didattico o di assistenza alla persona, la collaboratrice si sistema in modo da controllare la porta d'ingresso specialmente nel momento dell'entrata e dell'uscita. La collaboratrice scolastica accompagna gli alunni ai servizi igienici. Se il docente in servizio si allontana dall'aula per improrogabile necessità, è sua premura consegnare la classe alla collaboratrice che svolge attività di vigilanza. Durante le attività al di fuori dell'aule gli insegnanti in servizio si disporranno negli spazi (atrio e giardino) in modo strategico, in maniera tale da poter controllare e prevenire ogni occasione di rischio.

8. Comportamenti educativi

- Non è consentito portare a scuola oggetti e giochi personali ad eccezione di un oggetto transizionale per i bambini piccoli che nel pomeriggio dormono a scuola.
- E' possibile portare a scuola sacchetti di biscotti, cracker, marmellata e succhi di frutta che le insegnanti distribuiranno a tutti gli alunni per la merenda ma è vietato far consumare al bambino la colazione personale a scuola.
- E' possibile festeggiare i compleanni dei bambini portando a scuola torte e prodotti esclusivamente confezionati o di pasticceria.

9. Scuola/Famiglia

- Periodicamente saranno indette riunioni al fine di illustrare l'offerta formativa o valutare le attività proposte e svolte. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie i colloqui individuali; in casi particolari ogni genitore potrà comunque farne richiesta tramite registro elettronico o personalmente.
- I genitori devono comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti, dei numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate e durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini devono essere sempre rintracciabili.
- I genitori sono pregati di non fermarsi all'interno dell'edificio scolastico se non per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini.
- All'interno degli spazi scolastici, ai genitori non è consentito scattare fotografie che ritraggano altri alunni oltre ai propri figli.

Applicazione

Tutto il personale delle scuole dell'infanzia e i genitori dei bambini che le frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato dal Collegio Docenti, qualora se ne ravvisi la necessità.

Regolamento interno scuola infanzia Cogno

1) Orario insegnanti per l'intero anno scolastico:

7.55 – 12,30 10.30 – 16.00

L'orario e' programmato sulle due settimane la compresenza, di 1.30 h al giorno, viene utilizzata per i lavori in piccolo gruppo anche per età omogenea.

Si prevedono, per attività didattiche e uscite, anticipi e posticipi dell'orario, recuperati se possibile a giugno, mese in cui la frequenza degli alunni, dopo la chiusura della scuola primaria, e' ridotta.

2) Orario funzionamento della scuola

Entrata 8.00-9.00

Uscita 15.40-16.00

Uscita anticipata 13.00 -13.30 (deve essere comunicata alle insegnanti).

Concluso il periodo di accoglienza i genitori, o chi accompagna gli alunni, si devono fermare a scuola solo il tempo necessario per salutare il bambino.

All'uscita, gli alunni non devono muoversi da soli nei locali scolastici.

Per ritardi reiterati nel tempo, dopo comunicazioni verbali ai genitori interessati, verrà data comunicazione al Dirigente scolastico.

Gli alunni non possono essere affidati a minori e in assenza dei genitori. solo alle persone da essi delegate, (documentazione presentata ad inizio anno, sul registro elettronico e cartaceo)

3) Anticipi

Vengono accolti i bambini anticipatari, nati entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso alle seguenti condizioni:

- non più di due se in sezione frequentano più di 20 alunni;
- se autonomi nella gestione dei servizi igienici (essendo lontani dalla sezione i servizi);
- se c'è disponibilità di posti;

Ogni anno verranno valutate le condizioni di accoglimento.

4) Assenze

La scuola, chiede, che i genitori comunichino le assenze, sia per malattia sia per altri motivi.

Assenze prolungate nel tempo (1 mese) vanno comunicate con preavviso il mese precedente ed è necessario che il genitore ne faccia comunicazione all'amministrazione comunale per non incorrere nel pagamento del fisso sulla mensa.

5) Mensa/ Alimenti

Non è possibile assumere cibi non forniti dal servizio mensa, fatta eccezione per alimenti preparati dai bambini all'interno di progetti didattici, o in occasione di ricorrenze organizzate dalla scuola.

E' possibile festeggiare a scuola il compleanno con torte (crostate confezionate), succhi di frutta o ancor meglio spremute di frutta.

Non essendo possibile utilizzare a scuola strumenti d'igiene dentale, non vengono distribuiti dolci e caramelle in orario scolastico.

In caso di richieste di variazione del menu:

- per diete o intolleranze , va esibito il certificato medico;
- per appartenenza religiosa i genitori compilano un apposito modulo , predisposto dall'ATS, che verrà consegnato all'amministrazione e al responsabile del servizio mensa.

Nel caso in cui i genitori scelgano di non usufruire del servizio mensa, in accordo con l'amministrazione comunale di Piancogno, vengono offerte le seguenti scelte orarie:

- primo e secondo anno di scuola; l'alunno/a frequenta dalle ore 8.00 alle ore 11.55.
- terzo anno di scuola: l'alunno/a frequenta dalle 8.00 alle 11.55 e può tornare al pomeriggio dalle 13.00 -13.30, durante il momento di gioco libero.

6) Corredo scolastico:

Si consiglia un abbigliamento comodo. All'inizio dell'anno i genitori portano e depongono nell'armadietto personale:

- un cambio completo;
- due salviette e due bavaglie con cucito il contrassegno;
- un grembiule per il laboratorio di pittura;
- un paio di calze antiscivolo per il laboratorio di motoria;
- una confezione di fazzoletti di carta.

Altro

Non si somministrano farmaci se non previa autorizzazione del dirigente scolastico.

A scuola si eseguono interventi di primo soccorso con l'utilizzo di ghiaccio o soluzione fisiologica, eventuali allergie vanno comunicate tempestivamente.

Gli alunni possono portare da casa un oggetto transizionale con la regola di dividerlo con i compagni durante il gioco libero.

Regolamento scuola dell'infanzia di Piamborno

1. Entrate/Uscite

I bambini entrano a scuola dalle ore 7.45 alle ore 9.15. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

L'uscita avviene tra le 15.45 e le 16.00. in caso di necessità è possibile un'uscita anticipata dalle ore 12.45 alle 13.00. Il bambino potrà essere ritirato da un genitore o da una persona, da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.

2. Ritardi

In caso di ritardo in entrata l'alunno/a verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (collaboratore scolastico), che provvederà ad accompagnarlo/a alla sezione di appartenenza. Gli accompagnatori dovranno sostare negli spazi (interni ed esterni) della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

In caso di ritardo da parte dei genitori, nel presentarsi a scuola per prendere in consegna il proprio figlio, verrà immediatamente avvisata la famiglia, successivamente, in caso di mancata risposta la direzione e poi le autorità competenti.

3. Assemblee/Scioperi

In caso di sciopero del comparto scuola, il funzionamento del servizio scolastico potrebbe subire modifiche rilevanti, compresa l'eventuale sospensione delle attività didattiche. Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare durante l'orario di lavoro, a dieci ore annue di assemblee sindacali. Pertanto, nei casi in cui gli insegnanti si avvalgano di tale diritto, il Dirigente scolastico sospenderà le attività didattiche delle sole sezioni i cui docenti avranno dichiarato di partecipare alle assemblee. In tal caso le famiglie saranno avvisate con comunicazione scritta.

In occasione di sciopero del comparto scuola, data l'impossibilità di prevedere con certezza il numero dei docenti effettivamente scioperanti, ciascun genitore avrà cura di accompagnare personalmente i propri figli a scuola, trattenendosi tutto il tempo necessario per accertarsi dagli insegnanti in servizio e delle effettive condizioni di funzionamento di ciascuna sezione.

4. Giochi da casa

È vietato portare giocattoli da casa, l'uso di un proprio oggetto "transizionale" è consentito solamente ai più piccoli per agevolare il distacco dalla famiglia e favorire il momento del riposo.

5. Abbigliamento

Al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente, di svolgere le attività di gioco e di manipolazione e per favorire lo sviluppo dell'autonomia, si richiede un abbigliamento comodo. Si chiede, in particolare, di evitare bretelle, cinture, salopette ecc., che possano ostacolare l'autonomia del bambino.

Per le attività di pittura, manipolazione ecc. ogni sezione ha in dotazione grembiuli.

6. Alimentazione

L'Istituto propone il Progetto "merenda sana", pertanto ogni mattina è proposto uno spuntino a base di frutta.

La mensa rispetta il menù proposto dall'ATS, che è consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

È possibile portare a scuola biscotti, grissini ecc. da condividere.

È necessario che il bambino eviti di entrare in classe mangiando merendine o altro.

7. Autonomia

Per favorire l'autonomia degli alunni sarebbe opportuno togliere il pannolino prima dell'inizio dell'anno scolastico, o comunque farlo entro i primi due mesi.

Cercare di limitare l'uso del ciuccio al momento della nanna per i soli bambini piccoli.

8. Infortunio/Malore

In caso di malore o di infortunio durante l'orario scolastico, è immediatamente avvisata la famiglia dell'alunno. Le famiglie sono pertanto tenute a fornire un recapito telefonico a cui far riferimento. Nei casi in cui occorra un intervento medico urgente occorre far riferimento alla più vicina struttura di pronto soccorso del SSN, mediante trasporto in autoambulanza. Contestualmente si avviserà la famiglia dell'alunno. È fatto divieto all'insegnante di fare uso di un mezzo di trasporto proprio.

9. Materiale

- Alle famiglie all'inizio dell'anno sono richiesti i seguenti materiali:
- Pacco di fazzoletti
- Salvietta personale con contrassegno (fornito dalla scuola)
- Bavaglia con contrassegno (fornito dalla scuola)
- Cambio completo.

Per i più piccoli:

- Coperta e cuscino contrassegnati con il nome.

10. Foto

Non è consentito scattare fotografie all'interno dell'edificio scolastico (interno e esterno).

Regolamento interno della Scuola dell'infanzia di Sacca

1) Organizzazione della giornata scolastica e attività didattiche proposte

- 7.40 – 9.15 Accoglienza in salone: suddiviso in angoli- gioco regolati con l'utilizzo dei contrassegni personali.
- 9.15 – 10.00 Attività di routine in sezione: appello con individuazione delle presenze tramite nomi o simboli; compilazione calendario mensile e giornaliero; circle-time per scambio informazioni tra bambini e insegnanti. Nei giorni di Martedì e Giovedì merenda sana.
- 10.00 – 11.00 Attività didattica in sezione relativa al progetto d'istituto e gioco negli angoli-gioco della sezione con materiale strutturato.
- 11.00 – 11.45 Laboratori per fasce d'età. Per il gruppo dei piccoli laboratorio Manipolativo-motorio. Per il gruppo dei mezzani e grandi laboratorio motorio/matematico, laboratorio grafico-pittorico e laboratorio linguistico. Metodo Venturelli e Bortolato nella giornata di lunedì pomeriggio e venerdì con il gruppo dei grandi.
- 11.45 – 12.00 Preparazione al pranzo e igiene personale

- 12.00 – 12.40 Pranzo. In caso di allergie e intolleranze è indispensabile la presentazione del certificato del pediatra per la modifica del menù, mentre per le scelte religiose è necessaria comunicazione all'atto dell'iscrizione
- 12.45 – 13.00 Uscita anticipata
- 13.00 – 13.30 Gioco in salone negli angoli gioco.
- 13.30 – 15.00 Riposo pomeridiano per i piccoli e attività in sezione per i grandi e mezzani (conclusione delle attività laboratoriali).
- 15.00 – 15.45 Merenda e giochi collettivi
- 15.45 – 16.00 Uscita

Nella scuola dell'infanzia statale è prevista la possibilità di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Al momento dell'iscrizione i genitori possono decidere, con opzione scritta su apposito modulo, di avvalersi di questo insegnamento oppure di optare per attività alternative. Chi non si avvale della religione cattolica partecipa al progetto di Alternativa in cui si svolgono attività di potenziamento individualizzato.

2) Comunicazioni scuola-famiglia

- I genitori possono leggere l'organizzazione settimanale delle attività didattiche sulla tabella posta all'ingresso della scuola. Oppure consultando la sezione "Oggi a scuola", presente sul registro elettronico, dove è possibile visionare gli argomenti e le attività didattiche svolte ogni giorno. Ciò permetterà a loro, non solo di essere a conoscenza della proposta educativa, ma di poter confrontarsi con i propri figli sulle esperienze vissute ogni giorno.
- Sono previsti durante l'anno scolastico i colloqui individuali. Le insegnati sono comunque sempre disponibili per concordare un colloquio con le famiglie che dovranno farne richiesta tramite registro elettronico o personalmente.
- Durante il mese di Ottobre è prevista un'assemblea con le famiglie per presentare il progetto annuale d'istituto e per presentare l'offerta formativa della scuola. Dopo l'assemblea si svolgono le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

3) Ingresso alunni

- I bambini entrano a scuola dalle ore 7:40 alle ore 9:15. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa. Il bambino viene affidato all'ingresso dal genitore agli insegnanti, senza sostare negli spazi della scuola. Per i nuovi iscritti durante la settimana dell'accoglienza è possibile per i genitori trattenersi nell'ambiente scolastico il tempo necessario per salutare il bambino.
- Il momento dell'accoglienza avviene nel salone della scuola che è stato suddiviso in angoli-gioco regolati con l'utilizzo dei contrassegni personali. Tutto ciò per rendere il momento del distacco più sereno e facilitare la socializzazione e l'autonomia dei bambini.

4) Uscita alunni

- L'uscita è dalle 15.45 alle 16.00. Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona espressamente autorizzata tramite delega. (la documentazione verrà consegnata alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico).
- Per i bambini anticipatari l'uscita è alle 13:00 fino al compimento del terzo anno di età e alle ore 16:00 con il riposo pomeridiano.

5) Uscita anticipata

- È consentita l'uscita da scuola alle ore 13.00 firmando l'apposita autorizzazione che si trova all'ingresso della scuola.
- In caso di uscita per malattia il genitore dovrà firmare il modulo dell'autorizzazione.

6) Abbigliamento e corredo

Le indicazioni Nazionali della Scuola dell'infanzia recitano “ ...la scuola dell'infanzia è la scuola dell'agire del fare ... attraverso l'esplorazione e la ricerca, la manipolazione, le attività grafico-pittoriche, le conversazioni e la formulazione di ipotesi “ nell'ottica di questa peculiarità di questo ordine di scuola si consiglia alla famiglia di vestire i bambini in modo comodo.

E' necessario che la famiglia porti a scuola in una scatola debitamente contrassegnata con il nome del bambino contenente un corredo personale completo e una confezione di fazzoletti di carta.

7) Assenze

La famiglia deve comunicare telefonicamente alla scuola l'assenza del proprio figlio per favorire l'organizzazione scolastica.

Si raccomanda fortemente di non portare a scuola il bambino malato, sia per il rispetto del bambino stesso, sia per il rispetto dell'intera comunità scolastica.

Se i genitori decidessero, per qualsiasi motivo, di ritirare il figlio dalla scuola, dovranno disdire l'iscrizione comunicandolo in segreteria e per conoscenza alle insegnanti di sezione.